

Genveje til afsnit om [1. praktik](#), [2. praktik](#) og [3. praktik](#).

Bemærk, informationerne i toppen af dokumentet er yderst relevant for alle praktikker og skal også læses.

Revideret:

Juni 2021

PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor
som pædagog.**

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	<p>Institutionens navn: Hældagerskolen / Hældagerskolens SFO Kommunal folkeskole</p> <p>Adresse: Nørremarksvej 157 7120 Vejle Ø</p> <p>Tlf: 76 81 43 80</p> <p>E-mail: haeldagerskolen@vejle.dk</p> <p>Hjemmeside: https://haeldagerskolen.aula.dk/</p>
Ledelse:	<p>Skoleleder: Jakob Nielsen</p> <p>Pædagogisk afdelingsleder: Lene Aggerholm (legag@vejle.dk)</p>

	<p>Daglig leder i SFO: Jamie Møller (jammo@vejle.dk) Tlf: 20128242</p> <p>Praktikansvarlig: Maja Larsen (MAJML@vejle.dk), Frederik Madsen (fred3815@vejle.dk)</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p>	<p>Institutionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SFO I Myren (0.-2. årgang) ● SFO II K2 (3.-6. årgang) ● Indskoling (0.-3. årgang) ● Førskole: I perioden 1.4. – 31.7. oprettes hvert år en førskolegruppe for kommende bhv.kl.børn (60-100 børn) <p>Antal børn: Ca. 350 børn / 18 personale</p> <p>Aldersgruppe: 0. – 6. årgang</p> <p>Antal stuer/afdelinger: Benytter skolens samt egne lokaler, indrettet efter funktioner</p> <p>Åbningstider:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SFO: 6:30 – 8:00 ● Skole: 8:00 - 13:15 eller 14:00 ● SFO: Skoletidsophør - 17:00.
<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Kilde: Folkeskoleloven - Folkeskolens formål</p> <p>§ 1. <i>Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</i></p> <p>Stk. 2. <i>Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.</i></p> <p>Stk. 3. <i>Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.</i></p>

	<p>Kilde: Vejle kommunes Børn & Unge forvaltning - "Mål og indholdsbeskrivelse for SFO"</p> <p><i>Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Vejle Kommune er et fælles fundament og danner ramme for skolernes egne mål- og indholdsbeskrivelser (...)</i></p> <p><i>I SFO'en skaber pædagogisk uddannet personale rammer for børnenes fritidsaktiviteter, fællesskab, leg og læring. Børns fritid har stor betydning for deres trivsel, dannelse, udvikling og læring (...)</i></p> <p><i>Det indebærer, at vi forholder os til den pædagogiske kontekst, som børnene er i, samt sætter mål for vores arbejde med børnene.</i></p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Hældagerskolen ligger i et område, hvor der både er børn fra boligblokke og villaer, etnisk danskere og tosprogede samt familier fra alle samfundsklasser.</p> <p>SFO'en benyttes af elever tilknyttet skolens almen afdeling 0. – 6. årgang; samt af elever fra centerafdelingen for fysisk handicappede, der er tilknyttet skolen.</p> <p>Praktikken vil foregå med base i almen indskoling og SFO I (0.-2. årgang), men i visse praktikperioder med mulighed for at være deltagende i førskolen.</p> <p>Eksempler på karakteristiske brugere, man kan opleve på Hældagerskolen: Læs nærmere her</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p><i>Der kan til hver beskrivelse læses nærmere ved at følge kilden.</i></p> <p>Hældagerskolens værdier og læringssyn (Kilde: Hældagerskolens hjemmeside - Skolen - Skolens værdier og læringssyn)</p> <p><i>Vi arbejder efter værdierne "Ordentlighed", "Anerkendelse" og "Handlekraft".</i></p> <p><i>I en foranderlig verden er Hældagerskolen en dynamisk skole, hvor børn og unge udfordres, udvikler sig og lærer både individuelt og i fællesskab med andre.</i></p> <p>SFOens værdier (Kilde: Hældagerskolens hjemmeside - SFO - Om SFO'erne)</p> <p><i>[Pædagogerne og medhjælperne i vores SFO] arbejder for at skabe forskellige fritidsmiljøer med nærvær, tid til fordybelse og det at kunne gribe børnenes egne initiativer som nogle af grundstenene.</i></p> <p><i>En af pædagogernes styrker er, at de arbejder både i skolen og SFO'en, hvorved de får et godt indblik i det enkelte barns trivsel og udvikling samt muligheden for at bringe den gode relation ind i skoledagen og skabe bedre læring og helhed for barnet.</i></p> <p>SFOens "Mål og indholdsplaner" (Kilde: Hældagerskolens hjemmeside - SFO - De 9 fokusområder - Scroll ned)</p> <p>Der arbejdes ud fra et inklusionsperspektiv. Det vil sige med et overordnet fokus på fællesskabets udviklings- og læringsmiljøer.</p>

Der tages udgangspunkt i institutionens udarbejdede mål og indholdsplaner, således at arbejdet og børnenes udbytte kan evalueres systematisk. Jf. [Veile kommunes mål og indholdsbeskrivelse](#).

Teoretisk og metodisk grundlag

- Anerkendende kommunikation
 - Som en af Hældagerskolens tre hovedværdier, er anerkendelsen i vores kommunikation til brugere (børnene), sekundære brugere (forældrene), kollegaer og ledelse imellem essentiel. Det er fundamentet for et godt samarbejde og gode relationer.
 - Vi er alle forskellige og det kan være en styrke - hvis man giver plads til og udnytter det!
- Inklusion
 - Her på skolen er udgangspunktet, at alle børn har ret til at deltage i fællesskaber. Det betyder, man skal føle sig en del af nogle fællesskaber, men det er i orden foretrække mindre grupperinger - bare man kan fungere i større fællesskaber, når det er nødvendigt.
 - Fællesskaber kan være mange ting: En gruppe på 3, en hel klasse osv. Og hvor meget man er involveret i de fællesskaber kan variere.
 - Der tages hensyn til barnets individuelle behov og kompetencer.
- Denstoredanske.dk: [Undervisningsdifferentiering](#)
 - Folkeskolen skal grundlæggende tilgodese alle børns læring og trivsel. I inklusionens tegn er undervisningsdifferentiering blevet endnu vigtigere, da det specielt kan være en udfordring af nå de svageste i klassen. Men nogle lærer også bare anderledes. Og hvad med dem, der er "for gode"? De skal også nås. Det er en kunst at tilrettelægge lektioner og aktiviteter, så alle får mest muligt ud af det. Men at være opmærksom på det og tilstræbe at gøre det bedst muligt, gør en kæmpe forskel.
- Mihály Csikszentmihalyi: Flow-teorien
 - Flow er ikke noget, man kan være i hele tiden og altid. Men det ypperligste er, at stræbe efter en flowlignende tilstand, både når man udføre aktiviteter for børnene hvor man går foran, ved siden af eller bagved. Her er bl.a. "Zonen for nærmeste udvikling" (se nedenfor) en vigtig faktor.
 - Men også for os selv, i vort arbejde, i planlægningen, under møderne og den tid, hvor vi er sammen med børnene. Det er mindst lige så vigtigt at arbejde på rammerne for at muliggøre flow-tilstande for os.
- Denstoredanske.dk: [Lev Vygotskij](#) og Zonen for nærmeste udvikling
 - I tråd med ovenforstående, kræver det en bevidsthed omkring "Zonen for nærmeste udvikling", for at kunne møde det enkelte barn dér, hvor det trænger til at blive mødt. Tilpas udfordrende. Ikke for let, ikke for svært. Det er også her, der skabes rum for at opnå en tilstand af "flow".

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nogle gange betyder det også, specielt med meget udfordrede børn, at man bør tilføje et mål som er lettere end hvad målgruppen egentlig burde kunne. Der må ikke være en lektion, hvor en elev ikke har forudsætningerne for at opnå sin egen succes. <ul style="list-style-type: none"> ■ Så hellere have et spænd af mål, hvor eleven i det mindste kan opnå det mest overkommelige mål, hvorefter det kan begive sig ud i at mestre det næste mål, som lige er en passende tak sværere. ● Classroom Management/Klasseledelse: Redskaber til evaluering af klasserumsledelse, Overordnede forklaringer og UVM: Ro og Klasseledelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Som skolepædagog er man bl.a. underviser i egne lektioner (LOF / USU). Derfor er det væsentligt at kunne lede sin klasse ordentligt. Eleverne skal inspireres, trives, og udfordres hvis man skal opnå succes med undervisningen. ○ I SFOen er rammerne nogle gange mere flyvske for aktiviteterne, hvilket kun gør det endnu vigtigere at være bevidst om, hvordan man leder "klassen" - som i SFO-regi er en gruppe. Man er gået væk fra "Klasserumsledelse" netop af den grund, at vi forsøger at være mindre og mindre i klasserne, og mere ude og bevæge os og bruge skolen og nærområdet på andre måder. <ul style="list-style-type: none"> ■ I en spændende aktivitets-indbydende hal, en blomstrende, bakket skov eller på en befærdet skolegang, kan det være ekstra svært at holde børnenes fokus - her kommer god klasseledelse bestemt også til sin ret! ● Evalueringskultur – herunder evaluering og dokumentationsmetoder (bl.a. SMTTE-modellen). <ul style="list-style-type: none"> ○ Jo større en planlægning af aktiviteter, lektioner, skoleårets årsplan osv er, jo vigtigere er det at benytte et redskab som eks. SMTTE-modellen. <ul style="list-style-type: none"> ■ Det overblik og den assistance med at komme godt omkring sammenhæng, mål, tegn, tiltag og evaluering er utrolig værdifuld både før, under og efter. ■ Til den mindre dagligdags planlægning bruges ikke altid modellen og et skema, men selve tankegangen og bevidstheden om, hvad der skal til for at få belyst indsatsen fra alle de rette vinkler - den ligger i baghovedet, så man alligevel kommer godt omkring. ● Bevidsthed om det særlige i at være skolepædagog – hvorledes kan den særlige pædagogfaglighed bringes i spil i en skolekultur? <p>De enkelte pædagoger arbejder naturligvis forskelligt. Men fælles for alle er, at disse ovenforstående pædagogiske teorier og metoder er noget, der går igen i dialogen mellem teams, i samarbejdet, på møder og med ledelsen.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, pædagogmedhjælpere, studerende – i skoledelen samarbejdes der med folkeskolelærere og alt efter børnegruppen: Psykologer, talepædagoger, fysioterapeuter, socialrådgiver m.fl.</p>

Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejleder uddannelsen: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet / andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navn: Maja Larsen & Frederik Madsen</p>
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Klassen: Der samarbejdes med lærerne om børnenes personlige, sociale og faglige læring. Dette muliggør en fælles tilgang til børnene i skoledelen og bedst mulig udnyttelse af begge faggruppers kompetencer.</p> <p>Formålet er samtidig at sørge for en flydende vidensdeling mellem SFOen og skolen.</p> <p>Enkelte elever: Her samarbejder den studerende og vejlederen med nogle af følgende faggrupper: Lærerne, sundhedsplejersken, skolepsykologen, talepædagogen, familieafdelingen, børnenetværket m.fl.</p> <p>Førskolegruppen: Her arbejdes der systematisk med de i området tilknyttede primærbørnehaver. Vi vidensdeler og mødes for at drøfte og sikre en optimal overgang for børnehavebørn til skole.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	
Arbejdsforhold	<p>Den studerende vil få mulighed for at arbejde alene, såvel som sammen med andre.</p> <p>Hvor meget og hvordan afhænger af de ansættelsesmæssige forhold – disse skal inddrages.</p>

<p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Forventninger til den studerende bl.a. ift. dokumentation af sit arbejde med kompetencemålene og evnen til at handle selvstændigt i den pædagogiske praksis, står beskrevet i hver praktikperiodes afsnit omhandlende "Organisering af vejledning".</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Hældagerskolen er en stor institution med ca. 100 ansatte og 750 elever på 0. – 9. årgang.</p> <p>Skole og SFO har fælles lokalebrug.</p> <p><u>Vi forventer den studerende kommer på to forbesøg.</u></p> <p>1. forbesøg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende medbringer deres uddannelseskontrakt til registrering • Udfyldelse af samtykke til brug af foto og video, tavshedserklæring, indhentning af børneattest (sendes via eboks efter mødet) samt evt. omsorgsdageopgørelse. • Udlevering af diverse informationer (arbejdstider, mødevirksomheder, ferieønskeskema mm) • Evt. tidligere unilogin nedskrives • Dialog omkring forventninger og spørgsmål til praktikken, kendt behov for ferie- og fridage og andet relevant. • Er der nogle særlige SFO-bemændinger, der ønskes oftere end andre? • Rundvisning på stedet • Aftale af 2. forbesøg og forventningsafstemning • Afrunding af forbesøget <p>2. forbesøg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har sørget for at sætte sig godt ind i de redskaber og forventninger, UC Lillebælt har til dem og praktikken (IKPen, refleksionsark, læringsfelter mm) via kontakt med fx uddannelsesstedets praktikkoordinator. • Praktikstedet sørger for adgang til SFO dagbog og samlemapperne • Portrætbillede tages/medbringes til Aktivitetstavle i SFOen • Mulighed for at opleve den pædagogiske hverdag i praksis <ul style="list-style-type: none"> ○ Introduktion til eleverne i den klasse, praktikken skal foregå i. • Gennemgang af de første vejledninger og uger af praktikken: Feedback og tilføjelser fra den studerende • Dialog om praktikken og spørgsmål til praktikstedet. • Info: Kontakt ledelsen på email og aftal at mødes et tidspunkt i opstartsugen. Formålet: Generel info for nye medarbejdere

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Et eksempel på en arbejdsuge for en skolepædagog på 1. årgang i 2014/2015 på Hældagerskolen [kan ses her](#).

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

<p>Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.</p> <p>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</p>	
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet. • Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis. 	

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om (efter praktikken)</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan (efter praktikken)</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal læse "Praktikbeskrivelsen" <ul style="list-style-type: none"> ○ Særligt afsnittene "Institutionens formål" samt "Karakteristik af brugergruppen". <p>Færdighedsmål:</p> <p>Målene herunder er inspireret af "Folkeskolens formålsparagraf", og dækker over de samfundsmæssige opgaver, pædagogens i sit arbejde er ansvarlig for at varetage. Den studerende skal berøre mindst et af følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældresamarbejde omkring et barn med særlige behov <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: Den studerende kan prøve at få ansvaret for den relevante forældrekommunikation (beskeder på intranet, opkald, forældresamtaler) ved elever med særlige behov. <ul style="list-style-type: none"> ■ Det vil være ved elever, hvor den studerende har haft et medansvar for afdækning af udfordringerne og/eller målarbejdet med at styrke eleven. ■ Der vil være mulighed for sparring med praktikvejlederen forinden og deltagelse i eventuelle samtaler. ■ Den studerende kan evaluere forløbet efterfølgende på en vejledning eller i logbogen.

- **Fremme den enkelte elevs alsidige udvikling, altså skal den studerende stimuleres:**

- Elevens lyst til at lære mere
 - *Er der flow? Møder du dem i zonen for nærmeste udvikling? Er klasseledelsen succesfuld, eller forstyrrer den elevernes lyst til at lære mere?*
- Elevens mulighed for at lære på forskellige måder
 - *Eks. via variationer og differentiering i lektionerne og de enkelte elevers mål, opgaver og udfordringer*
- Elevens mulighed for at lære sammen med andre.
 - *Udnyttelsen af og træningen i samarbejdet med andre. Bidrager alle? Lader alle hinanden bidrage? Bruger de hinandens styrker til at løse opgaven? Lægger opgaven op til et samarbejde, eller er den lettere at løse selv?*
- **Hvordan:** Den studerende kan dokumentere sin planlægning vha SMTTE-modellen, med udgangspunkt i ovenforstående mål.

- **Udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for at eleven styrker sit selvværd, sin selvtillid og selvstændighed.**

- *Den studerende skal, vha. passende udfordringer og succeser for eleverne, styrke deres tro på selv at kunne klare en opgave og blive bedre rustet til at klare opgaven selv eller med andre elever i fremtiden.*
- **Hvordan:** Den studerende kan i sin praksis fokusere på anerkendende kommunikation, der styrker det enkelte barns tro på og evne til at se et behov og løse en udfordring.
 - **Eksempler:**
 - “Super du kommer med et bud, men det er ikke helt det rigtige”, sagt smilende
 - “Måske du har ret, prøv det og lad os se”, hvor eleven selv vurderer om løsningsforslaget var godt eller der skal tænkes videre.
 - Du kan dokumentere observationer af din egen rolle i situationer som disse.
 - Du kan også dokumentere dine overvejelser om: Er målet nået for mig? Har jeg styrken elevens selvstændighed, selvværd og/eller selvtillid?

- **Forberede eleven på det demokratiske samfund, hvor deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter er med til at danne fundamentet.**

- Den studerende skal arbejde med en kultur, hvor anerkendende kommunikation og klasseledelse lægger grobund for, at eleverne føler
 - det er okay at fejle
 - de har medbestemmelse i relevante situationer
 - de har pligt og ret til at deltage i klassens positive udvikling

		<ul style="list-style-type: none"> ■ de kan finde ud af at følge underviseren, når denne leder lektionen ○ Hvordan: Du kan dokumentere observationer af dig selv i situationer som disse (til inspiration): <ul style="list-style-type: none"> ■ Afstemninger: <ul style="list-style-type: none"> ● Holdlege, hvor flertallet bestemmer. Eller aktiviteter, hvor der skal træffes valg undervejs, for at komme videre. ■ Dialog på klassen: <ul style="list-style-type: none"> ● Hvordan adskiller “ansvar”, “pligt” og “rettighed” sig fra hinanden? ■ Tydelighed i dig: <ul style="list-style-type: none"> ● Så børnene kan skelne mellem, hvornår der ikke er mulighed for medbestemmelse/at diskutere en sag.
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vidensmål: Den studerende skal sætte sig grundigt ind i brugen af SMTTE-modellen og formålet for Understøttende Undervisning (USU).</p> <p>Færdighedsmål: I planlægningen af de lektioner og aktiviteter, den studerende kommer til at have ansvaret for, skal der gøres brug af SMTTE-modellen. Der skal samtidigt afprøves forskellige metoder, hvis det giver mening, i forsøget på at se en positiv udvikling i resultaterne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende skal have mulighed for, vha. SMTTE-modellen og udvalgte pædagogiske metoder, at udføre følgende: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alenetime i Understøttende Undervisning ift. Folkeskolens formålsparagraf. <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvordan: Du skal have ansvaret for planlægningen af en ugentlig alenetime (USU). ○ Krydstime ift. et barn med særlige behov. <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvordan: Du kan planlægge et krydstimeforløb for et barn med særlige behov. <ul style="list-style-type: none"> ● Observér på og spar med praktikvejleder og evt. lærer om hvilke børn, der har et særligt behov. ● Udfyld en SMTTE-model. ● Iværksæt forløbet efter aftale med praktikvejleder. ● Evaluér, tilpas, fortsæt. ○ En SFO-aktivitet i et af de ansvarsområder, bemandingsplanen kan byde på, i overensstemmelse med Hældagerskolens SFOs “Mål- og indholdsbeskrivelser: De 9 fokusområder”. <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvordan: Du skal planlægge en SFO-aktivitet i mindst én af disse bemandinger: Legepladsen, fællesrummet, køkkenet, hallen eller som flyder).

		<ul style="list-style-type: none"> • Dette skal dokumenteres i "arbejdsportfolien".
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Vidensmål:</p> <p>Den studerende skal udover SMTTE-modellen sætte sig ind i og gøre sig tanker omkring følgende evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuelle elevsamtaler • Markeringer på klassen (fx håndsoprækning, tegn, skilte) • Spørgeskemaer (som evaluering og undersøgelse af egen praksis) • Observationer (dine egne, kollegers - men evt. også elevs observationer af sig selv og hinanden) <p>Færdighedsmål</p> <p>Den studerende skal opnå forståelse for, hvordan denne kan bruge SMTTE-modellen efter et gennemført forløb, i samspil med relevante observationer, for at danne sig overblik over ens egen præstation i processen.</p> <p>Samtidigt skal den studerende vise, hvordan man kan tilpasse en aktivitet på baggrund af denne viden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal dokumentere, evaluere på og reflektere over sin egen rolle i den pædagogiske praksis <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du observerer din egen rolle i relation til et barn, en gruppe af børn eller et hold. ■ Du undersøger blandt eleverne, hvordan de oplevede din pædagogiske praksis. <ul style="list-style-type: none"> • Du skal samtidigt reflektere over kvaliteten af din rolle: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvorfor gjorde jeg, som jeg gjorde? ○ Hvad kunne jeg gøre anderledes, for via min rolle at hæve kvaliteten af min indsats?
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vidensmål:</p> <p>Den studerende kan sætte sig ind i disse fire temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madpyramiden og hvordan den skal forstås. • Forståelser af og tilgange til måltidskultur. • Hygiejne og gøre sig både tanker ift. spisesituationer samt badesituationer (idræt). • Dårligt indeklima <p>Færdighedsmål:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende gør sig tanker om og dokumenterer, hvordan hver af disse temaer er relevant som pædagog i en skole/SFO: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Lav en liste over, hvordan du bør forholde dig i dit kommende arbejdsliv til disse fire temaer. ■ Inkluder et tiltag for mindst ét af temaerne i din praksis - tiltag, du mener en pædagog i skole og SFO med fordel kan indføre.
--	--	---

Angivelse af relevant litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikbeskrivelsen (www.hældagerskolen.dk -> SFO) • Folkeskolens formålsparagraf • SMTTE-modellen • Hældagerskolens SFOs "Mål- og indholdsbeskrivelser: De 9 fokusområder" • Sundhed og dannelse: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Madpyramiden ◦ Måltidskultur ◦ Hygiejne ◦ Dårligt indeklima
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	På vejledningsplanen tages følgende spørgsmål op efter 2/3 af praktikperioden: <ul style="list-style-type: none"> • Føler du, du er kommet godt omkring de hidtidige videns- og færdighedsmål? • Har du fået nævnt de bekymringer, du har haft eller stadig har? • Er der emner, du føler, du ikke kommer nok omkring, hvis vejledningsplanen følges til ende? <ul style="list-style-type: none"> ◦ Er der noget, du har brug for at fokusere særligt på den sidste tid?
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende? b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	Jvf. bekendtgørelsens §14 stk. 2: <i>"Praktikstedet har ansvar for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med de godkendte læringsmål for perioden".</i> <p>Den daglige praktiske vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil være en del af praktikvejlederens lektioner i skolen, samt arbejdsgang i SFOen. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Her vil der blive prioriteret mulighed for løbende at stille små spørgsmål omkring det, den studerende oplever og funderer over. • Det forventes, at den studerende i en logbog nedskriver forundrende og opklarende spørgsmål, idéer osv ift. egen og andres praksis. Og herefter medbringer dem til næste vejledning. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Der vil så blive superviseret på disse i den skemalagte vejledning. <p>Den uddannelsesmæssige/faglige vejledning:</p>

	<p>Der vil ugentligt være 1-2 timer, hvor den studerende og praktikvejlederen mødes og afholder vejledning i uforstyrrede rammer.</p> <p>Formålet er at sikre, den studerende gennemgår en god proces, der giver de rette muligheder for at være klædt på til den endelige eksamen efter endt praktik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal løbende udfylde sin arbejdsportfolio med bl.a. al planlægning og evaluering, for at dokumentere sit arbejde og sin læring. • Den studerende skal udforme sin del af dagsordenen til hver vejledningsmøde og indsætte i Google Drev dokumentet "Dagsordener (Vejledning)". <ul style="list-style-type: none"> ◦ Hvis et punkt på dagsordenen påkræver forberedelse af en eller flere af parterne, skal disse være dette bekendt i rimelig tid (eks. 3 arbejdsdage forinden). • Praktikvejlederen udformer også punkter til dagsordenen (primært ift. arbejdet med kompetencemålene). • Den studerende bringer vigtige noter fra sin logbog i spil til vejledningen. • Praktikvejlederen tager referat. • Afdelingslederen kan bistå som supervisor. <p>Andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det forventes, den studerende kontinuerligt tager ansvar for at opdatere sin arbejdsportfolio, bl.a. med sin uddannelsesplan. • Der vil i den ugentlige vejledning være mulighed for at inddrage medarbejdere fra Hældagerskolen med stærke kompetencer indenfor netop det felt, der optager den studerende og praktikvejlederen i en given periode. • Ydermere er der i praktikperioden vejledning af ledelsen á ca 2 timer, ud fra de studerendes kompetencemål.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Den studerende vil overordnet set følge sin vejleders skema og arbejdstid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstidsrum 10:00 - 16.00. <p>Den studerende skaber i samarbejde med praktikvejleder samt praktikkoordinator arbejdstidsskema ud fra praktikperiode samt læringsmål.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Kontakt til uddannelsesinstitutionen:</p> <p>Via email, de svarer indenfor et par dage, ellers kontakt studiekontoret eller Anne Mette.</p> <p>Ved bekymringer/problemer i praktikforløbet:</p> <p>Vi vil kontinuerligt være opmærksomme på at supervisere den studerende gennem de problematikker, der kan opstå. Ved særlige omstændigheder vil praktikvejlederen kontakte praktikansvarlige Jamie Møller, som vil kontakte uddannelsesinstitutionen.</p>

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Praktikperiode 2

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål:

- Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.
- Den studerende kan indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om (efter praktikken)	Færdighedsmål: Den studerende kan (efter praktikken)	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Den studerende skal sætte sig særligt ind i anerkendende kommunikation <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Den studerende opnår viden om professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde gennem praksiserfaringer fra hverdagen.<ul style="list-style-type: none">○ Hvordan:<ul style="list-style-type: none">■ Den studerende bidrager til dialog og diskussioner på en anerkendende, interesseret, løsningsorienteret og professionel måde

		<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Du udviser forståelse for, at kollegaer og tværfaglige samarbejdspartnere kan have andre synspunkter</i> ● <i>Du tager udgangspunkt i en tro på, at vi alle vil det bedste for barnet, og med det i fokus, samarbejdes der om at finde løsningsforslag til problematikkerne (fx ved oplevelse af kulturforskellen mellem nogle lærere og nogle pædagoger)</i> ● <i>Du tager diskussionsmæssigt udgangspunkt i fakta, reelle observationer og viser en vilje til at prøve hinandens holdninger af i praksis, for I kan tilegne jer konkret, ny, praksisnær viden</i> ● <i>Du er bevidst om, at et velfungerende professionsfagligt samarbejde er et must, for at kunne yde det bedste for børnene</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Er der fortsat problemer, bruger du ledelsen som sparringspartner</i> ■ Den studerende gør aktivt brug af personaleintra (dagligt), samt Google Drev som arbejds- og kommunikationsredskab. <ul style="list-style-type: none"> ● Forældredialog gennem beskedsystemet ● Kollegial dialog på opslagstavlen, i dagbogen, samlemapperne og beskedsystemet ● Dele dagsordener, referater og din arbejdsportfolio som led i din vejledning ○ Hvornår: <ul style="list-style-type: none"> ■ Den studerende skal være aktivt deltagende i <ul style="list-style-type: none"> ● Møder (du deltager i alle møder for skolepædagoger på lige fod med det øvrige personale) ● Samtaler (deltager i mindst én forældresamtale hvis muligt, samt dagligdagens korte kommunikation ved fx afhentning) ● Fælles planlægning (du planlægger en aktivitet sammen med din vejleder, samt en aktivitet med en anden kollega) ● Lektioner (du planlægger nogle krydstimer med en lærer fra din tilknyttede klasse, med fokus på hver jeres rammesætninger for jeres arbejde) ● Andet (såfremt muligt, deltager du i eks. konsultativt team, hvor skolepsykologen også deltager)
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende sætter sig særligt ind i <ul style="list-style-type: none"> ○ Classroom Management: Redskaber til evaluering af klasserumsledelse og UVM: Ro og Klasseledelse ○ Flow-teorien ○ SMTTE-modellen <p>Færdighedsmål:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende øger sin bevidsthed omkring vigtigheden af at motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan - Du gør følgende med særlig vægt på <i>Klasseledelse og Flow</i>: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du lagttager undervisning med hhv. en lærer og en pædagog et passende antal gange, nedskriver dine observationer og medbringer dem til næste vejledning. ■ Du planlægger og udfører en undervisning vha. SMTTE-modellen, med fokus på at få erfaringer med og udvikle dine kompetencer indenfor klasseledelse. ■ Du planlægger og udfører en undervisning vha. SMTTE-modellen, med særligt fokus på at motivere børnene til konkret læring.
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende sætter sig særligt ind i <ul style="list-style-type: none"> ○ SMTTE-modellen ○ Denstoredanske.dk: Undervisningsdifferentiering <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende bruger SMTTE-modellen til planlægning af aktiviteter/forløb, med et særligt fagligt fokus på, at de anvendte metoder skal hænge nøje sammen med dennes didaktiske overvejelser. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: I arbejdet med SMTTE-modellen, skal den studerende i sin logbog løbende stille sig selv spørgsmål såsom følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Har du taget udgangspunkt i selve målet, og fundet metoder, der bedst muligt understøtter læring af lige netop det mål? ■ Virker metoden og dine didaktiske overvejelser i praksis, som du havde tænkt de ville i teorien? ■ Når du alle børn bedst muligt, eller er der nogle, som har brug for yderligere differentiering, for at nå målet bedst muligt? ■ Får du rettet til i dine metoder og didaktik, der hvor det er tiltrængt? ○ Du dokumenterer tydeligt i arbejdsportfolien selve læringsprocessen du gennemgår i dette færdighedsmål. <ul style="list-style-type: none"> ■ Dette medbringes til den efterfølgende vejledning.
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende sætter sig særligt ind i: <ul style="list-style-type: none"> ○ Denstoredanske.dk: Undervisningsdifferentiering ○ Flow-teorien ○ Denstoredanske.dk: Lev Vygotskij. Zonen for nærmeste udvikling

		<p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende har rig mulighed for at gøre brug af skolens lokaler og redskaber til hhv. bevægelse, musik, æstetik og kreativitet, i arbejdet med trivsel, læring og udvikling. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du vælger én eller flere af disse ovenforstående temaer, og udformer en aktivitet baseret på SMTTE-modellen, med fokus på et bestemt målarbejde (kombiner med fordel med et af de andre kompetencemål). ■ Du observerer i din arbejdsportfolio på din oplevelse af, hvilken betydning disse processer har for eleverne: <ul style="list-style-type: none"> ● Oplever de lettere flow-tilstande? ● Er der børn, som virker helt fortabte pga. temaet (fx et barn, der er rytmisk eller motorisk udfordret) og dermed får mindre ud af denne tilgang? ● Lærte børnene mere end ved almindelig undervisning? ■ Du bruger en evaluerings- eller undersøgelsesform, der giver børnene mulighed for at give udtryk for deres oplevelse af aktiviteten. <ul style="list-style-type: none"> ● Hvordan føler de, de lærer bedst? (via musik, bevægelse eller...?) ● Hvilken form for undervisning, kan de bedst lide?
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende sætter sig ind i pædagogisk massage, eks: <ul style="list-style-type: none"> ○ Massage mod mobning ○ Leg og massage mod mobning ○ Alternativer: Mindfulness og teambuilding <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende tilrettelægger, gennemfører og evaluerer et sundhedsfremmende forløb, der samtidigt styrker børnenes omsorg. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ved brug af SMTTE-modellen, planlægger og udfører du et forløb med "Pædagogisk massage", hvor der gøres brug af løbende evaluering og tilpasning. ■ Du tilrettelægger og udfører med udgangspunkt i samme mål (øget omsorg og sundhedsfremme) et forløb, hvor du vælger metoden.

		<ul style="list-style-type: none"> • Både du og praktikvejlederen observerer på begge forløb hver for sig, og tager udgangspunkt i disse observationer på efterfølgende vejledninger.
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende sætter sig ind i normaludviklingen for børn i indskolingen (6-8 år) og børnehavealderen (3-6 år, for bedre at kunne spotte umodne, lavere-udviklede børn med særlige behov). • Mulige kilder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Denstoredanske.dk: Lev Vygotskij. Zonen for nærmeste udvikling ○ Rudolph Schaffer <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende tager, i planlægningen og udførelsen af sine forløb, udgangspunkt i den generelle viden omkring børns normaludvikling og kunnen. • Samtidigt skal den studerende gøre sig bevidst omkring, hvor den pågældende målgruppe befinder sig udviklingsmæssigt, for at kunne møde dem bedst muligt. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du vænner dig til at tænke din målgruppe (SMTTE: Sammenhæng) ind i din planlægning og udførelse af dine lektioner. ■ Du er i din undervisningsdifferentiering særligt opmærksom på børn med særlige behov og at de derfor har anderledes forudsætninger (zonen for nærmeste udvikling). <ul style="list-style-type: none"> • Nogle elever er meget modne og overudviklede: Tilsvarende en årgang eller to over • Nogle elever er mere umodne og underudviklede: Tilsvarende en årgang eller to under (evt. børnehaveniveau) • Nogle aktiviteter har både almen- samt centerbørn som deltagere. • Du planlægger et forløb med inklusion som mål, hvor både børn fra centerafdelingen og almenafdelingen deltager.

<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anerkendende kommunikation • Mihály Csikszentmihalyi: Flow-teorien • Denstoredanske.dk: Undervisningsdifferentiering • Denstoredanske.dk: Lev Vygotskij: Zonen for nærmeste udvikling • Classroom Management: Redskaber til evaluering af klasserumsledelse • SMTTE-modellen
--	---

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>På vejledningsplanen tages følgende spørgsmål op efter 2/3 af praktikperioden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Føler du, du er kommet godt omkring de hidtidige videns- og færdighedsmål? ● Har du fået nævnt de bekymringer, du har haft eller stadig har? ● Er der emner, du føler, du ikke kommer nok omkring, hvis vejledningsplanen følges til ende? <ul style="list-style-type: none"> ○ Er der noget, du har brug for at fokusere særligt på den sidste tid?
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Jvf. bekendtgørelsens §14 stk. 2: <i>”Praktikstedet har ansvar for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med de godkendte læringsmål for perioden”.</i></p> <p>Den daglige praktiske vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende vil være en del af praktikvejlederens lektioner i skolen, samt arbejdsgang i SFOen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Her vil der blive prioriteret mulighed for løbende at stille små spørgsmål omkring det, den studerende oplever og funderer over. ● Det forventes, at den studerende i en logbog nedskriver forundrende og opklarende spørgsmål, idéer osv ift. egen og andres praksis. Og herefter medbringer dem til næste vejledning. <ul style="list-style-type: none"> ○ Der vil så blive superviseret på disse i den skemalagte vejledning. <p>Den uddannelsesmæssige/faglige vejledning:</p> <p>Der vil ugentligt være 1-2 timer, hvor den studerende og praktikvejlederen mødes og afholder vejledning i uforstyrrede rammer.</p> <p>Formålet er at sikre, den studerende gennemgår en god proces, der giver de rette muligheder for at være klædt på til den endelige eksamen efter endt praktik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende skal løbende udfylde sin arbejdsportfolio med bl.a. al planlægning og evaluering, for at dokumentere sit arbejde og sin læring. ● Den studerende skal udforme sin del af dagsordenen til hver vejledningsmøde og indsætte i Google Drev dokumentet ”Dagsordener (Vejledning)”. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvis et punkt på dagsordenen påkræver forberedelse af en eller flere af parterne, skal disse være dette bekendt i rimelig tid (eks. 3 arbejdsdage forinden). ● Praktikvejlederen udformer også punkter til dagsordenen (primært ift. arbejdet med kompetencemålene). ● Den studerende bringer vigtige noter fra sin logbog i spil til vejledningen. ● Praktikvejlederen tager referat. ● Afdelingslederen kan bistå som supervisor. <p>Andet:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Det forventes, den studerende kontinuerligt tager ansvar for at opdatere sin arbejdsportfolio, bl.a. med sin uddannelsesplan. • Der vil i den ugentlige vejledning være mulighed for at inddrage medarbejdere fra Hældagerskolen med stærke kompetencer indenfor netop det felt, der optager den studerende og praktikvejlederen i en given periode. • Ydermere er der i praktikperioden vejledning af ledelsen á ca 2 timer, ud fra de studerendes kompetencemål.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Nej
Den studerendes arbejdsplan: (herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)	Den studerende vil overordnet set følge sin vejleders skema og arbejdstid. <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstidsrum 9:30 - 16.00. Den studerende skaber i samarbejde med praktikvejleder samt praktikkoordinator arbejdstidsskema ud fra praktikperiode samt læringsmål.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Kontakt til uddannelsesinstitutionen: Via email, de svarer indenfor et par dage, ellers kontakt studiekontoret eller Anne Mette. Ved bekymringer/problemer i praktikforløbet: Vi vil kontinuerligt være opmærksomme på at supervisere den studerende gennem de problematikker, der kan opstå. Ved særlige omstændigheder vil praktikvejlederen kontakte praktikansvarlige Jamie Møller, som vil kontakte uddannelsesinstitutionen.

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Praktikperiode 3

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål:

- Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring.
- Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om (efter praktikken)</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan (efter praktikken)</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende sørger for at være sat ind i følgende dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hældagerskolen.dk: Alt relevant under "Informationer", "Skole" og "SFO" ○ Google drev (interne dokumenter): <ul style="list-style-type: none"> ■ Rammesætning for skolepædagogernes lektioner ■ Mål for lektionerne <ul style="list-style-type: none"> • Målene vi pædagoger baserer vores egne årsplaner på. <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes pædagogiske praksis tager udgangspunkt i Hældagerskolens værdier og retning. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Alle dine aktiviteter og forløb har rødder i ovenforstående værdier, mål, planer og beskrivelser.
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anerkendende kommunikation • Den reflekseven samtale • Feedback/konstruktiv dialog og sparring <p>Færdighedsmål:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Når der opstår udfordringer ift. den studerendes fag eller samarbejdet med andre kollegaer, kan visse redskaber hjælpe en med at komme ovenpå igen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du gør dig erfaringer med brugen af <ul style="list-style-type: none"> • Google drev (internt): Udfordre dine udfordringer-metoden. • Wikipedia: Kolbs læringscirkel ■ Du benytter dig af sparring med ledelsen, når andet ikke virker (inklusionspædagogik på ledelsesniveau)
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal i sin praktik sætte sig ind i følgende interne ressourcer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pædagogisk LæringsCenter (PLC) - Hældagerskolen ○ Samlet oversigt-mappen på Google Drev fællesdrevet, særligt (men ikke udelukkende) følgende afsnit i "Hældagerskolen samlet oversigt": <ul style="list-style-type: none"> ■ Samarbejde i det selvstyrende team ■ Kollegial supervision på Hældagerskolen ■ Funktionsbeskrivelse for PLC ■ KTM - Konsultativ Team ■ Tværsteam Hældagerskolen ■ Det selvstyrende team - rammer og vilkår <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal have mest mulig kendskab til praksiserfaringer med hhv. det selvstyrende team, kollegial supervision, PLC, KTM og tværsteam. • Dernæst skal den studerende gøre sig egne erfaringer med den tværprofessionelle samarbejdspraksis, ved at deltage i så mange af disse slags forløb som muligt. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du arrangerer i samarbejde med din praktikvejleder møder med kollegaer, som kan beskrive disse forløb ud fra egne praksiserfaringer. <ul style="list-style-type: none"> • Du stiller spørgsmål (forundrende, opklarende, analyserende) i samtalen. ■ Du sørger for i samarbejde med din praktikvejleder at deltage i disse forløb, gerne i andre klasser, hvis det er i orden med de relevante parter. <ul style="list-style-type: none"> • Du reflekterer efterfølgende over relevansen af hver enkelt samarbejdspraksis (skriftlig dokumentation i arbejdsportfolien).

		<ul style="list-style-type: none"> ● Du analyserer og reflekterer over Hældagerskolens samlede tværprofessionelle praksis og om, hvorvidt de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Er tilpas dækkende for de behov, du forestiller dig, der kan være ○ Er overlappende ift. hinanden og har samme formål
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende sætter sig ind i brugen af og læser op på: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dagens.dk: SMTTE-modellen ○ Internt: De aftalte mål mellem pædagogerne ○ Vejle Kommune: Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO ● Den studerende får erfaringer med feedback, som metode til konstruktiv, innovativ dialog og sparring. <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende benytter SMTTE-modellen og tager udgangspunkt i Hældagerskolens værdier og mål, til at udfordre Hældagerskolens pædagogiske praksis. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du udfordrer Hældagerskolens mål - valg af, tolkninger og formuleringer (skoledelens "årsplaner" og SFOen "mål og indholdsplaner"). <ul style="list-style-type: none"> ● Du analyserer og reflekterer over hvad der kunne være anderledes og udvikles til det bedre ■ Du udfordrer bevidst hverdagen via egne aktiviteter og eksperimenterende tiltag <ul style="list-style-type: none"> ● Dine forudgående, nuværende og efterfølgende refleksioner dokumenteres i arbejdsportfolien
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<p>Vidensmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende sætter sig ind i følgende interne redskaber: <ul style="list-style-type: none"> ○ Udviklingsplaner (skabelon) <ul style="list-style-type: none"> ■ Et internt udviklet redskab, baseret på bl.a. SMTTE-modellen, som skal sikre et godt overblik og en målrettet indsats overfor børn med særlige behov. Inden problemerne bliver så store, at en reel handleplan skal udformes (hvor kommunen og andre aktører skal ind over). ○ Myren: Børn med særlige behov (internt dokument, adgang fås under praktikken) <ul style="list-style-type: none"> ■ Dokumentet, vi bruger til arbejdet med inklusion og børn med særlige behov i SFOen <p>Færdighedsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende benytter altid planlægnings- og udviklingsmodeller (fx SMTTE, Udviklingsplanen o.lign) i sit målarbejde.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Den studerende er bevidst om, hvordan modellerne kører i ring og aldrig er "færdige og endelige". ○ Den studerende har særligt fokus på den løbende evaluering, som medfører tilpasninger og ændringer der skaber et nyt et behov for evalueringer, tilpasninger og ændringer. ● Den studerende er også bevidst omkring behovet for at bruge undersøgelsesmetoder i samspil med resultatet af egne erfaringsopsamlinger, for at sikre udviklingen af egen og Hældagerskolens pædagogiske praksis. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan: <ul style="list-style-type: none"> ■ Du er ansvarlig for at udføre et forløb for en elev med ekstra særlige behov, hvor der skal udformes og følges op på en udviklingsplan.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Undervisning på studiedage

Angivelse af relevant litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> ● Se ovenfor.
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>På vejledningsplanen tages følgende spørgsmål op efter 2/3 af praktikperioden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Føler du, du er kommet godt omkring de hidtidige videns- og færdighedsmål? ● Har du fået nævnt de bekymringer, du har haft eller stadig har? ● Er der emner, du føler, du ikke kommer nok omkring, hvis vejledningsplanen følges til ende? <ul style="list-style-type: none"> ○ Er der noget, du har brug for at fokusere særligt på den sidste tid?
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Jvf. bekendtgørelsens §14 stk. 2: <i>"Praktikstedet har ansvar for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med de godkendte læringsmål for perioden".</i></p> <p>Den daglige praktiske vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende vil være en del af praktikvejlederens lektioner i skolen, samt arbejdsgang i SFOen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Her vil der blive prioriteret mulighed for løbende at stille små spørgsmål omkring det, den studerende oplever og funderer over. ● Det forventes, at den studerende i en logbog nedskriver forundrende og opklarende spørgsmål, idéer osv ift. egen og andres praksis. Og herefter medbringer dem til næste vejledning. <ul style="list-style-type: none"> ○ Der vil så blive superviseret på disse i den skemalagte vejledning. <p>Den uddannelsesmæssige/faglige vejledning:</p>

	<p>Der vil ugentligt være 1-2 timer, hvor den studerende og praktikvejlederen mødes og afholder vejledning i uforstyrrede rammer.</p> <p>Formålet er at sikre, den studerende gennemgår en god proces, der giver de rette muligheder for at være klædt på til den endelige eksamen efter endt praktik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal løbende udfylde sin arbejdsportfolio med bl.a. al planlægning og evaluering, for at dokumentere sit arbejde og sin læring. • Den studerende skal udforme sin del af dagsordenen til hver vejledningssmøde og indsætte i Google Drev dokumentet "Dagsordener (Vejledning)". <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvis et punkt på dagsordenen påkræver forberedelse af en eller flere af parterne, skal disse være dette bekendt i rimelig tid (eks. 3 arbejdsdage forinden). • Praktikvejlederen udformer også punkter til dagsordenen (primært ift. arbejdet med kompetencemålene). • Den studerende bringer vigtige noter fra sin logbog i spil til vejledningen. • Praktikvejlederen tager referat. • Afdelingslederen kan bistå som supervisor. <p>Andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det forventes, den studerende kontinuerligt tager ansvar for at opdatere sin arbejdsportfolio, bl.a. med sin uddannelsesplan. • Der vil i den ugentlige vejledning være mulighed for at inddrage medarbejdere fra Hældagerskolen med stærke kompetencer indenfor netop det felt, der optager den studerende og praktikvejlederen i en given periode. • Ydermere er der i praktikperioden vejledning af ledelsen á ca 2 timer, ud fra de studerendes kompetencemål.
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Nej</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Den studerende vil overordnet set følge sin vejleders skema og arbejdstid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstidsrum 9:00-17 (varierer) <p>Den studerende skaber i samarbejde med praktikvejleder samt praktikkoordinator arbejdstidsskema ud fra praktikperiode samt læringsmål.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Kontakt til uddannelsesinstitutionen:</p> <p>Via email, de svarer indenfor et par dage, ellers kontakt studiekontoret eller Anne Mette.</p>

	<p>Ved bekymringer/problemer i praktikforløbet:</p> <p>Vi vil kontinuerligt være opmærksomme på at supervisere den studerende gennem de problematikker, der kan opstå. Ved særlige omstændigheder vil praktikvejlederen kontakte praktikansvarlige Jamie Møller, som vil kontakte uddannelsesinstitutionen.</p>
--	--

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,

nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Kontaktperson for den studerende

[Her kan I finde](#) praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.